KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK

JPP-SH04/2017

SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* BAGI MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI UNTUK JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK

DOKUMEN SEBUT HARGA

TARIKH IKLAN	**31 Julai 2017**
TARIKH TUTUP	**7 Ogos 2017**
KOD BIDANG	**020601**
NEGERI PENDAFTARAN PEMBEKAL (MOF)	**Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Putrajaya dan Selangor sahaja**

PERINGATAN:

1. ***Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir di dalam Dokumen Sebutharga sebelum mengemukakan tawaran melalui Borang Sebutharga.***

2. ***Kerajaan tidak melantik mana-mana individu atau syarikat yang bertindak sebagai orang ketiga di dalam Sebutharga dan / atau perjanjian ini. Sekiranya Penyebutharga mempunyai sebarang permasalahan berkaitan Sebutharga ini hendaklah dirujuk terus kepada pihak Kerajaan.***

ISI KANDUNGAN

JPP-SH04/2017
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* BAGI MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI UNTUK JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK

BIL	PERKARA	M/S
1	Kenyataan Tawaran Sebut Harga	**3**
2	Syarat-Syarat Am	**4**
3	Arahan dan Syarat Sebut Harga	**7**
4	Senarai Semak **(Lampiran A)**	**13**
	DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN	
	Borang Sebut Harga **(Lampiran Q)**	**14**
	Jadual Kadar Harga **(Lampiran B)**	**16**
	Surat Akuan Penyebutharga **(Lampiran C)**	**19**
	Maklumat Penyebutharga **(Lampiran D)**	**20**
	Maklumat Pengalaman Penyebutharga **(Lampiran E)** * Salinan Surat Setuju Terima bagi setiap perkhidmatan yang pernah dilaksanakan atau dokumen lain sebagai bukti pengalaman Penyebut Harga (jika ada). Pengalaman tanpa bukti sokongan tidak akan diambil kira.	**21** **-Sila Lampirkan-**
	Dokumen Sokongan : - Salinan Sijil Bumiputera dengan Kementerian Kewangan - Salinan Sijil Pendaftaran Kod Bidang dengan Kementerian Kewangan - Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga - * Profil Syarikat Lain-lain dokumen berkaitan (jika ada)*	**-Sila Lampirkan-**
	DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL	
	Jadual Pematuhan Spesifikasi **(Lampiran F)**	**22**
	Brosur / Katalog bagi produk yang ditawarkan	**-Sila Lampirkan-**

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

<u>KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA</u>

Tawaran ini adalah dipelawa secara terbuka kepada syarikat / pembekal bertaraf bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang ***020601 - Alat Tulis (tidak termasuk borang dan semua jenis kertas)*** serta masih sah pendaftaranya dan boleh membuat capaian penggunaan sistem ePerolehan (eP) enabled untuk menyertai sebut harga berikut :

NO. SEBUT HARGA : JPP-SH04/2017
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* BAGI
MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI UNTUK
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK

Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi secara atas talian di www.eperolehan.gov.my (pembekal yang berdaftar dan boleh membuat capaian penggunaan sistem ePerolehan sahaja) mulai **31 Julai 2017 (Isnin)**

Sebut harga ini dibuka pada **31 Julai 2017 (Isnin)** sehingga **7 Ogos 2017 (Isnin)** Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dikemukakan ke dalam Sistem eP dan juga dengan memasukkan ke dalam peti sebut harga seperti alamat di bawah tidak lewat dari jam 12.00 tengah hari pada **7 Ogos 2017 (Isnin)**. Sebut Harga yang lewat tidak akan diterima. Sampul Sebut Harga hendaklah dicatatkan tajuk Sebut Harga dialamatkan kepada:

Jabatan Pendidikan Politeknik
Bahagian Khidmat Pengurusan
Aras 5, Galeria PjH
Jalan P4W, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p. Urusetia Perolehan)
Tel : 03 - 8891 9105 / 9120
Faks : 03 - 8891 9300

Sebarang pertanyaan berkaitan spesifikasi sila hubungi pengawai JPP, **En. Adnan Yazid** di talian **03-8891 9271** atau emel **adnan@mohe.gov.my**

Tarikh : 31 Julai 2017

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan ditempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA TAWARAN

2.1 Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Sebut Harga oleh Penyebut Harga juga hendaklah mengambil kira fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik sebanyak 0.8% bagi setiap nilai Pesanan Kerajaan.

2.2 Semua tawaran harga (pembelian terus, lantikan terus, sebut harga dan tender) oleh syarikat hendaklah dikemukakan tanpa kenaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST).

2.3 Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran GST kepada Agensi.

2.4 Sekiranya syarikat yang berjaya adalah berdaftar GST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), Kementerian/Jabatan Kerajaan Persekutuan dan Negeri akan mengeluarkan SST/Pesanan Tempatan/Inden Kerja kepada syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan GST.

2.5 Bagi syarikat yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta GST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar GST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah:

(i) memaklumkan dengan segera kepada Kementerian/Jabatan Kerajaan Persekutuan dan Negeri berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta GST; dan

(ii) membuat permohonan untuk pelarasan bagi kenaan GST. Pelarasan harga kenaan GST hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir- butir penuh diberi**.**

5. PENYETUJUAN

(i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujuterima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga;

(ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai suatu sebutharga yang berasingan

6. PEMERIKSAAN

(i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

(ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.

(ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan

13. PEMBUNGKUSAN

(i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja Pembungkusan.

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah dimasukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

ARAHAN DAN SYARAT SEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. PERATURAN MENYERTAI SEBUT HARGA

2.1 Penyebut Harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen Sebut Harga serta menyemak kandungan dokumen Sebut Harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang Sebut Harga.

2.2 Penyebut Harga hendaklah melengkapkan maklumat dan menandatangani setiap borang / lampiran serta menyediakan dokumen sokongan berdasarkan senarai semak yang disertakan bersama dengan sempurna.

2.3 Sebut Harga hendaklah dibuat dengan mengisi borang-borang yang disediakan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik (JPP) sahaja. Sekiranya tidak mencukupi, maka penggunaan lampiran tambahan adalah dibenarkan.

2.4 Borang hendaklah diisi menggunakan tulisan tangan yang kemas dan mudah dibaca menggunakan dakwat yang tidak luntur atau dengan komputer. Sekiranya berlaku kesilapan, Penyebut Harga hendaklah memotong kesilapan tersebut, ditandatangan ringkas serta dicop dengan cop syarikat. Penggunaan pemadam cecair atau seumpama dengannya adalah tidak dibenarkan sama sekali.

2.5 Semua borang yang memerlukan tandatangan hendaklah mempunyai cop syarikatn dan ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa menandatangani kontrak.

2.6 Penyebut Harga adalah dilarang sama sekali untuk mengurang, menambah, mengubah atau merungkai dokumen ini daripada keadaan asal.

2.7 Sekiranya terdapat perbezaan antara harga yang ditawarkan dalam mana-mana dokumen ini maka harga yang dinyatakan dalam sistem eP akan diambil kira.

3. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

3.1 Penyerahan Dokumen Tawaran Secara Dalam Talian (*Online*)
Penyebutharga hendaklah mengunci masuk *(key-in)* Cadangan Tawaran Teknikal dan Kewangan serta memuat naik *(upload)* dokumen-dokumen berikut tanpa membuat pengubahsuaian kepada dokumen asal ke dalam sistem ePerolehan melalui Medium Akses ePerolehan Penyebutharga:-

i. **Lampiran B** : Jadual Kadar Harga (WAJIB); dan
ii. **Lampiran F** : Jadual Pematuhan Spesifikasi (WAJIB);

Tawaran sebut harga perlu dikunci masuk (*key-in)* masuk dalam sistem ePerolehan tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **07 Ogos 2017 (Isnin)**

3.2 Penyerahan Dokumen Tawaran Secara Manual

(a) Dokumen-dokumen **WAJIB** yang perlu dihantar secara manual adalah :

Cadangan Tawaran Teknikal

Bil	Jenis Dokumen	Semak
1	Lampiran A : Senarai Semak	
2	Lampiran F :Jadual Pematuhan Spesifikasi	
3	Brosur / Katalog	

Cadangan Tawaran Kewangan

Bil	Jenis Dokumen	Semak
1	Lampiran A : Senarai Semak	
2	Lampiran B : Jadual Kadar Harga	
3	Lampiran C : Surat Akuan Pembida	
4	Lampiran D : Maklumat Penyebutharga	
5	Lampiran E : Maklumat Pengalaman Penyebutharga	
6	Lampiran Q : Borang Sebut Harga	
7	Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	
8	Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (Senarai Kod Bidang Bekalan/Perkhidmatan)	
9	Sijil Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan	
10	Salinan Penyata Akaun Bank 3 Bulan Terakhir	
11	Bukti Salinan Dokumen Pengalaman	
12	*Profil Syarikat	

Cadangan Tawaran Kewangan dan Cadangan Tawaran Teknikal hendaklah dikemukakan dalam dua (2) sampul surat yang berasingan yang dicatatkan seperti berikut :

CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL

NO. CADANGAN : Y035106010114XXXX

JPP-SH04/2017
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI BAGI JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK

DAN

CADANGAN TAWARAN KEWANGAN NO. CADANGAN : Y035106010114XXXX **JPP-SH04/2017** **SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI BAGI JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK**

Kedua-dua sampul surat ini pula hendaklah dimasukkan dalam satu (1) sampul surat yang berlakri beserta dengan dokumen sokongan lain dan dicatatkan seperti berikut : -

JPP-SH04/2017 **SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI BAGI JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK**

Pihak Kerajaan berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima. Semua dokumen tawaran hendaklah dialamatkan kepada:-

Jabatan Pendidikan Politeknik
Bahagian Khidmat Pengurusan
Aras 5, Galeria PjH
Jalan P4W, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p. Urusetia Perolehan)
Tel : 03 - 8891 9105 / 9120
Faks : 03 - 8891 9300

(b) Sekiranya terdapat sebarang kekeliruan atau percanggahan maklumat, pihak Kerajaan akan merujuk kepada maklumat atas talian Sistem ePerolehan dan salinan ini adalah sah dan boleh diterima.

(c) Jika dokumen sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebut harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

(d) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat

tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. PEMBERITAHUAN TAWARAN

Kerajaan akan memberi notis bertulis dalam bentuk Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebut harganya dipersetujui dalam jangka masa sah laku sebut harga atau jangka masa tambahan yang terlibat.

7. TEMPOH PENYEMPURNAAN

Bekalan / perkhidmatan hendaklah disempurnakan berdasarkan tawaran tempoh penyempurnaan yang ditawarkan oleh penyebutharga tertakluk kepada tempoh maksimum **21 hari** daripada tarikh surat setuju terima ditandatangani. Kerajaan berhak untuk menolak mana-mana tawaran penyebutharga yang menawarkan melebihi tempoh tersebut.

8. DENDA LEWAT

8.1 Sekiranya peyebutharga gagal menyempurnakan pembekalan, pemasangan serta pembaikan peralatan pada tarikh pembekalan dan pembaikan yang dipersetujui, penyebutharga adalah dikehendaki membayar pampasan wang / bayaran denda sebanyak RM50 bagi 1 hari kelewatan.

8.2 Bagi bekalan / perkhidmatan yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, Jabatan Pendidikan Politeknik boleh membenarkan pelanjutan tempoh penyempurnaan bekalan / perkhidmatan dengan syarat penyebutharga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan termasuk bukti bagi sebab-sebab tersebut.

9. TEMPOH JAMINAN

9.1 Penyebutharga hendaklah memberi tempoh jaminan satu (1) tahun dari tarikh penerimaan toner yang dibekalkan kepada Jabatan Pendidikan Politeknik.

9.2 sekiranya dalam tempoh jaminan, didapati toner yang dibekalkan tidak memuaskan dan tidak menepati spesifikasi yang telah ditentukan oleh Jabatan penyebut harga hendaklah mengantikan semula barang-barang yang dibekalkan tanpa apa-apa bayaran tambahan.

9.3 Kerajaan sentiasa berhak untuk meminda, memotong atau menahan pembayaran sekiranya didapati pembekalan / perkhidmatan yang dilaksanakan oleh penyebutharga tidak mematuhi spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Jabatan termasuk kegagalan untuk mematuhi para 8.2.

10. BON PELAKSANAAN

10.1 Bagi sesuatu kontrak bekalan yang melebihi nilai RM50,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki menyerahkan bon pelaksanaan 2.5% daripada jumlah

harga kontrak kepada Kerajaan Malaysia. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5% daripada jumlah harga kontrak.

10.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bank berdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bagi kontrak yang bernilai tidak melebihi RM500,000.00 jaminan insuran dari syarikat-syarikat insurans yang berdaftar di Malaysia yang diluluskan boleh diterima selain daripada jaminan bank. Bon pelaksanaan hendaklah sah laku tidak kurang dari dua belas (12) bulan selepas tamat tempoh jaminan.

10.3 Penyebutharga yang berjaya dan mengikat kontrak dengan Jabatan Pendidikan Politeknik dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*breach of contract*) dan disabitkan kesalahan.

11. PERTANYAAN (*ENQUIRIES*)

Sebarang pertanyaan teknikal berkenaan sebut harga ini boleh disalurkan kepada alamat dibawah sebelum tamat tempoh penyerahan tawaran sebut harga.

Urusetia Perolehan
Jabatan Pendidikan Politeknik
Aras 5, Bangunan Galeria PjH
Persiaran Perdana, Presint 4
62574 Putrajaya
Tel : 03 - 8891 9105 / 9120
Faks : 03 - 8891 9300

Sebarang pertanyaan berhubung dengan masalah pengendalian sistem ePerolehan hendaklah menghubungi alamat di bawah:

Commerce Dot Com Sdn. Bhd.
Second Floor, Bangunan Amtek
15 Jalan Tandang
46050 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan
No Telefon : 03 7985 7777 (Bagi Pembekal)
Faks : 03-7985 7800
Emel : bantuan@ePerolehan.gov.my

Waktu Pejabat : 9:00 pagi - 5:30 petang (Isnin hingga Jumaat)
ATAU eP Shoppe di Kementerian Kewangan Malaysia :

Kaunter Perkhidmatan ePerolehan
Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan
Tingkat Bawah, Blok Utara
Kompleks Kementerian Kewangan
Precinct 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya
No Telefon : 03-88925490
Faks : 03-88925588

Waktu Pejabat : 7:30 pagi - 5:00 petang (Isnin hingga Jumaat)

12. TINDAKAN TATATERTIB / PEMBATALAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR

Jika mana-mana penyebutharga;

12.1 Menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh Sah Laku Tawaran Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan; atau

12.2 Mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi menyerahkan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ia hendaklah disifatkan enggan dan tidakmelaksanakan perjanjian kontrak yang normal atau mendepositkan bon pelaksanaan Kerajaan tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, mengambil tindakan tatatertib terhadap penyebutharga atau memperakukan kepada pihak berkuasa supaya membatalkan pendaftaran penyebutharga sebagai kontraktor Kerajaan).

13. KONTRAK DISEBABKAN KESALAHAN RASUAH, AKTIVITI HARAM DAN TIDAK SAH DI SISI UNDANG-UNDANG

13.1 Tanpa sebarang prejudis di pihak KERAJAAN, jika pihak pembekal, atau mana-mana kakitangannya disabitkan oleh mahkamah undang-undang diatas kesalahan rasuah, aktiviti haram atau yang tidak sah di sisi undang-undang berkaitan dengan kontrak ini atau mana-mana kontrak yang pihak pembekal terikat dengan pihak KERAJAAN, pihak KERAJAAN berhak untuk menamatkan kontrak pada bila-bila masa, dengan memberikan notis bertulis berkuatkuasa serta merta kepada pihak pembekal.
Without prejudice to any other right of the GOVERNMENT, if the CONTRACTOR, its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to thisContract or any other agreement that the CONTRACTOR may have with the GOVERNMENT, the GOVERNMENT shall be entitled to terminate the Contract at any time, by giving immediate written notice to that effect to the CONTRACTOR.

13.2 Disebabkan penamatan tersebut, pihak KERAJAAN mempunyai hak ke atas kerugian, kos, kemusnahan dan perbelanjaan (termasuk kos dan perbelanjaan sampingan) yang dihadapi oleh pihak KERAJAAN akibat daripada penamatan tersebut.
Upon such termination the GOVERNMENT shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the GOVERNMENT arising from such termination.

13.3 Bagi tujuan mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak KERAJAAN dan pembekal telah bersetuju bahawa pihak pembekal tidak mempunyai hak ke atas mana-mana bentuk kerugian termasuk kehilangan profit, kemusnahan, tuntutan atau sebarang jenis berkaitan dengan penamatan kontrak ini.
For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the CONTRACTOR shall not be entitle to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this Contract.

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAK

JPP-SH04/2017
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* BAGI MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI UNTUK JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK

Sila sertakan dokumen seperti dalam senarai semakan ini beserta dengan tawaran sebutharga.

Bil.	Perkara	Dokumen Tawaran Teknikal *(Diisi oleh Penyebutharga)*	Dokumen Tawaran Kewangan *(Diisi oleh Penyebutharga)*	JK Pembuka *(Diisi oleh JPP)*
1.	**Lampiran F :Jadual Pematuhan Spesifikasi**			
2.	**Brosur / Katalog**			
3.	**Lampiran B : Jadual Kadar Harga**			
4.	**Lampiran C : Surat Akuan Pembida**			
5.	**Lampiran D : Maklumat Penyebutharga**			
6.	**Lampiran E : Maklumat Pengalaman Penyebutharga**			
7.	**Lampiran Q : Borang Sebut Harga**			
8.	**Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**			
9.	**Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (Senarai Kod Bidang Bekalan/Perkhidmatan)**			
10.	**Sijil Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan**			
11.	***Profil Syarikat**			

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa pembukaan sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....(jika ada).
Tandatangan :	Pengerusi :..
Nama :	Ahli 1 :...
Jawatan :	Ahli 2 :...
Tarikh :	

(Kew. 284-Pin. 2/94)

LAMPIRAN Q

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga: JPP-SH04/2017

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat). ....
....
No. Telefon..
....
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan
....
....
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
dengan pembelian ini : ***020601- Alat Tulis (tidak termasuk borang dan Semua jenis kertas)***

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oieh :
Jabatan Pendidikan Politeknik
Aras 3-5, Galeria PJH, Jalan P4W,
Persiaran Perdana, Presint 4,
62100, W.P. Putrajaya

No. Telefon. **03-8891 9000**
Tarikh: **31 Julai 2017**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
   - 1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan **- seperti di dalam dokumen sebutharga**
   - 1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan **- maksimun Tiga (3) minggu -**
   - 1.3 Arahan Pengirim **– ePerolehan dan serahan tangan -**
   - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda No. Sebutharga **JPP-SH04/2017**
   - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengahari **7 Ogos 2017 (Isnin)**
   - 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah **90 (sembilan puluh)** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **.................................**

Tandatangan ....
Nama Pegawai ....
Jawatan ....

Bil	Perihal barang-barang/perhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk disi oleh Penyebutharga	
	SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* BAGI MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI UNTUK JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftran dengan Kementerian Kewangan / Sijil Akuan Bumiputera dan Sijil Pendaftaran GST (sekiranya berkaitan)	Seperti **Lampiran B**			
				Jumlah	

*Pihak tuan adalah diingatkan tentang fi perkhidmatan bagi transaksi secara elektronik melalui Sistem ePerolehan adalah sebanyak 0.8% bagi setiap Pesanan Kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi Pesanan Kerajaan melebihi RM1.2 juta. Semua pembekal sewajarnya sedia maklum mengenai fi yang dikenakan ini dengan syarat pengenaan fi perkhidmatan tersebut termaktub dalam Terma dan syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah Sistem ePerolehan. Justeru harga yang ditawarkan hendaklah meliputi kenaan 'charge' sebanyak 0.8%

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh Penyerahan / Penyempurnaan yang ditawarkan ialah .... daripada tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani.

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan pada setiap helian dokumen sebut harga / tender ini.

Tandatangan
Penyebutharga..

Nama ....

K/P...

AlamatSyarikat..

....

Tarikh...............................

LAMPIRAN B

JADUAL KADAR HARGA

JPP-SH04/2017
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* BAGI MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI UNTUK JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK

BIL	JENIS	ITEM	KUANTITI (UNIT)	KADAR HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	HP	HP - Q2612A (12A)	30		
2	HP	HP - C9730A (Hitam)	15		
3	HP	HP - C9731A (Cyan)	15		
4	HP	HP - C9732A (Yellow)	15		
5	HP	HP - C9733A (Magenta)	15		
6	HP	HP - CB436A (36A)	30		
7	HP	HP - Q5950A (Hitam)	2		
8	HP	HP - Q5951A (Cyan)	2		
9	HP	HP - Q5952A (Yellow)	2		
10	HP	HP - Q5953A (Magenta)	2		
11	HP	HP CE 260A (Black)	3		
12	HP	HP CE 261A (Cyan)	3		
13	HP	HP CE 262A (Yellow)	3		
14	HP	HP CE 263A (Magenta)	3		
15	HP	HP CF 210A (Black)	6		
16	HP	HP CF 211A (Cyan)	6		
17	HP	HP CF 212A (Yellow)	6		
18	HP	HP CF 213A (Magenta)	6		
19	HP	HP Toner Q2613A (13A)	3		
20	HP	HP Toner Laserjet 500 ColourM551 Black/CE400A	10		

21	HP	HP Toner Laserjet 500 Colour M551 Cyan/CE401A	8		
22	HP	HP Toner Laserjet 500 Colour M551 Yellow/CE402A	8		
23	HP	HP Toner Laserjet 500 Colour M551 Magenta/CE403A	8		
24	HP	HP Toner Laserjet 1102 Black (85A)	5		
25	HP	HP Toner Laserjet CE 740 A Black	2		
26	HP	HP Toner Laserjet CE 741A Cyan	2		
27	HP	HP Toner Laserjet CE 742A Yellow	2		
28	HP	HP Toner Laserjet CE 743A Magenta	2		
29	OKI	OKI 42918917 (yellow) (C9650)	2		
30	OKI	OKI 42918918 (magenta) (C9650)	2		
31	OKI	OKI 42918919 (cyan) (C9650)	2		
32	OKI	OKI 42918920 (black) (C9650)	2		
33	OKI	OKI Toner 610 (Black)	25		
34	OKI	OKI Toner 610 (Cyan)	20		
35	OKI	OKI Toner 610 (Yellow)	20		
36	OKI	OKI Toner 610 (Magenta)	20		
37	OKI	OKI Toner Cartridge 44574703 (B411/431)	135		
38	OKI	Oki Toner 43979101 (Black) B410/B430/440	5		
39	OKI	Oki Toner B721/B731 Black	10		
40	OKI	Oki Toner C911 Black	20		
41	OKI	Oki Toner C911 Cyan	15		
42	OKI	Oki Toner C911 Yellow	15		
43	OKI	Oki Toner C911 Magenta	15		
44	OKI	Oki Toner C710/c711 Colour Black	20		
45	OKI	Oki Toner C710/c711 Colour Cyan	15		

46	OKI	Oki Toner C710/c711 Colour Yellow	15		
47	OKI	Oki Toner C710/c711 Colour Magenta	15		
48	Canon	Canon FX 9	3		
49	Canon	Canon Fax Toner MB 5070 (Black) 2700	13		
50	Canon	Canon Fax Toner MB 5070 (Cyan) 2700	3		
51	Canon	Canon Fax Toner MB 5070 (Yellow) 2700	3		
52	Canon	Canon Fax Toner MB 5070 (Magenta) 2700	3		
		BILANGAN UNIT	612		
				JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

Keseluruhan Jumlah Harga adalah sebanyak: (Dengan Perkataan).
Ringgit Malaysia

....

....
Dengan ini Saya mengesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar dan semua harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos yang terlibat dalam menyempurnakan segala skop perkhidmatan yang diperlukan oleh sebut harga ini. Harga yang ditawarkan juga adalah tanpa kenaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Tandatangan :.. Cop Rasmi Syarikat :...............................

Nama : …………………………………..

Jawatan : …………………………………..

Tarikh :…………………………………..

LAMPIRAN C
(SAP bertarikh 1 April 2010)

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

JPP-SH04/2017
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* BAGI MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI UNTUK JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK

Saya,...NomborK.P...yang mewakili..nombor pendaftaran............................... **(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)** dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pendidikan Politeknik** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada individu dalam **Jabatan Pendidikan Politeknik** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 perkara balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan yang berkuatkuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang benar,

....
(Nama Dan No K.P)

Cop syarikat:

*Catatan: i) *potong mana yang tidak berkenaan*
ii) surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa

LAMPIRAN D

MAKLUMAT PENYEBUTHARGA

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Syarikat	
2.	No. Pendaftaran Syarikat	
3.	No. Pendaftaran GST *Sila sertakan salinan*	
4.	Alamat Pendaftaran/Syarikat	
5.	Alamat Surat-menyurat	
6.	No. Telefon Syarikat	
7.	No. Faks Syarikat	
8.	Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) *Sila sertakan salinan*	Ada / Tiada No. Pendaftaran MOF :..
9.	Kod Bidang Pendaftaran	
10.	Taraf Syarikat	Bumiputera / Bukan Bumiputera
11.	Hak milik Syarikat	Persendirian / Perkongsian / Koperasi
12.	Modal Dibenarkan (RM)	
13.	Modal Dibayar (RM)	
14.	Pemegang Saham (Senaraikan Nama Pemegang Saham)	

Bil.	Nama /Jawatan	No. KP	% Pegangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

LAMPIRAN E

MAKLUMAT PENGALAMAN PENYEBUTHARGA

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Kerja dalam tangan atau projek yang masih dikendalikan yang melibatkan nama organisasi, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat. Ringkasan seperti jadual di bawah
3. pengalaman dalam kerja-kerja penyelenggaraan atau yang berkaitan sekurang-kurangnya selama tiga (3) tahun lepas atau semasa

Nama Syarikat / Organisasi serta Lokasi	Jenis Kerja / Skop Projek	Tempoh dan Tarikh Dijadualkan Tamat	Nilai projek (RM)

Nota : Sila lampirkan salinan SST / L.O atau apa-apa dokumen sebagai bukti pengalaman.

LAMPIRAN F

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

JPP-SH04/2017
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER* BAGI MESIN PENCETAK DAN MESIN FAKSIMILI UNTUK JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK

BIL	ITEM/JENAMA ATAU SETARAF DENGANNYA	UNIT UKURAN	KUANTITI	PEMATUHAN		CATATAN
				YA	TIDAK	
1	HP - Q2612A (12A)	UNIT	30			
2	HP - C9730A (Hitam)	UNIT	15			
3	HP - C9731A (Cyan)	UNIT	15			
4	HP - C9732A (Yellow)	UNIT	15			
5	HP - C9733A (Magenta)	UNIT	15			
6	HP - CB436A (36A)	UNIT	30			
7	HP - Q5950A (Hitam)	UNIT	2			
8	HP - Q5951A (Cyan)	UNIT	2			
9	HP - Q5952A (Yellow)	UNIT	2			
10	HP - Q5953A (Magenta)	UNIT	2			
11	HP CE 260A (Black)	UNIT	3			
12	HP CE 261A (Cyan)	UNIT	3			
13	HP CE 262A (Yellow)	UNIT	3			

14	HP CE 263A (Magenta)	UNIT	3			
15	HP CF 210A (Black)	UNIT	6			
16	HP CF 211A (Cyan)	UNIT	6			
17	HP CF 212A (Yellow)	UNIT	6			
18	HP CF 213A (Magenta)	UNIT	6			
19	HP Toner Q2613A (13A)	UNIT	3			
20	HP Toner Laserjet 500 ColourM551 Black/CE400A	UNIT	10			
21	HP Toner Laserjet 500 Colour M551 Cyan/CE401A	UNIT	8			
22	HP Toner Laserjet 500 Colour M551 Yellow/CE402A	UNIT	8			
23	HP Toner Laserjet 500 Colour M551 Magenta/CE403A	UNIT	8			
24	HP Toner Laserjet 1102 Black (85A)	UNIT	5			
25	HP Toner Laserjet CE 740 A Black	UNIT	2			
26	HP Toner Laserjet CE 741A Cyan	UNIT	2			
27	HP Toner Laserjet CE 742A Yellow	UNIT	2			
28	HP Toner Laserjet CE 743A Magenta	UNIT	2			
29	OKI 42918917 (yellow) (C9650)	UNIT	2			
30	OKI 42918918 (magenta) (C9650)	UNIT	2			
31	OKI 42918919 (cyan) (C9650)	UNIT	2			

32	OKI 42918920 (black) (C9650)	UNIT	2			
33	OKI Toner 610 (Black)	UNIT	25			
34	OKI Toner 610 (Cyan)	UNIT	20			
35	OKI Toner 610 (Yellow)	UNIT	20			
36	OKI Toner 610 (Magenta)	UNIT	20			
37	OKI Toner Cartridge 44574703 (B411/431)	UNIT	135			
38	Oki Toner 43979101 (Black) B410/B430/440	UNIT	5			
39	Oki Toner B721/B731 Black	UNIT	10			
40	Oki Toner C911 Black	UNIT	20			
41	Oki Toner C911 Cyan	UNIT	15			
42	Oki Toner C911 Yellow	UNIT	15			
43	Oki Toner C911 Magenta	UNIT	15			
44	Oki Toner C710/c711 Colour Black	UNIT	20			
45	Oki Toner C710/c711 Colour Cyan	UNIT	15			
46	Oki Toner C710/c711 Colour Yellow	UNIT	15			
47	Oki Toner C710/c711 Colour Magenta	UNIT	15			
48	CANON FX 9	UNIT	3			
49	Canon Fax Toner MB 5070 (Black) 2700	UNIT	13			
50	Canon Fax Toner MB 5070 (Cyan) 2700	UNIT	3			
51	Canon Fax Toner MB 5070 (Yellow) 2700	UNIT	3			
52	Canon Fax Toner MB 5070 (Magenta) 2700	UNIT	3			

Perhatian:

i. Semua barangan hendaklah mengikut **spesifikasi dan juga jenama yang dikehendak**i oleh pihak kami seperti dilampiran ini atau barangan yang setara dengannya.