



**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**KENYATAAN SEBUT HARGA**

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) di bawah kod bidang **020301 – Perkakasan Elektrik Dan Aksesori** bagi sebut harga seperti berikut :

BIL	TEMPOH PELAWAAN	NO. SEBUT HARGA	TAJUK SEBUT HARGA
1.	16 Mei 2017 (Selasa) hingga 18 Mei 2017 (Khamis)	JPP- SH(B)02/2017	Perkhidmatan Penyewaan Dan Penyelenggaraan Mesin Penapis Air Di Jabatan Pendidikan Politeknik Bagi Tempoh Tiga (3) Tahun  (Lihat syarat-syarat sebut harga)  Spesifikasi seperti <b>LAMPIRAN A</b>

1. Kenyataan Tawaran Sebut Harga dan Dokumen Sebut Harga ini boleh dimuat turun melalui laman web rasmi Jabatan Pendidikan Politeknik <http://politeknik.gov.my>
2. Dokumen Sebut Harga yang perlu dilengkapkan dan dikemukakan adalah seperti berikut :
  - i. LAMPIRAN Q
  - ii. LAMPIRAN A
  - iii. LAMPIRAN B
  - iv. LAMPIRAN C
  - v. Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan
  - vi. Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)
  - vii. Penyata bank yang terkini
  - viii. Surat Pendaftaran GST (sekiranya ada)
  - ix. Brosur Produk /Servis
3. Dokumen Sebut Harga yang lengkap hendaklah dihantar melalui Pos Berdaftar, Emel ATAU Faks kepada alamat dibawah. Dokumen yang tidak lengkap atau lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

**Urusetia Perolehan**

Bahagian Khidmat Pengurusan  
Jabatan Pendidikan Politeknik (JPP)  
Galeria PjH, Aras 5, Jalan P4W  
Persiaran Perdana, Presint 4  
62100 **PUTRAJAYA, MALAYSIA**  
Faks : 03-8891 9300  
Tel : 03-8891 9105 / 9210  
Emel : perolehanjpp@mohe.gov.my

**KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**

**SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Kepada (Nama Syarikat). ..... Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh  
 ..... Jabatan (Alamat Lengkap)  
 No. Telefon..... **Jabatan Pendidikan Politeknik**  
 No. Pendaftaran dengan Kementerian **Galeria PIH, Aras 5, Jalan P4W**  
 Kewangan ..... **Persiaran Perdana, Presint 4,**  
 Kod Bidang Pendaftaran yang relevan **62100 Putrajaya**  
 dengan pembelian ini: **020301** No. Telefon. **03-8891 9000**  
 Tarikh:

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1 Syarat Penyerahan **- seperti di dalam dokumen sebutharga -**
  - 1.2 Tempoh Penyempurnaan Pembekalan / Perkhidmatan - **selewat-lewatnya 1 Jun 2017-**
  - 1.3 Arahan Pengirim **- seperti di dalam dokumen sebutharga -**
  - 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah **45** hari selepas tarikh tutup.

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kualiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Untuk diisi oleh Jabatan			Diisi oleh Penyebutharga	
1.	<b>PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR DI JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN</b>	<b>Seperti di Lampiran A – Jadual Spesifikasi Dan Harga</b>		<b>JUMLAH</b>	

- i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih (tanpa kenaan cukai GST); dan
- ii) Tempoh Penghantaran.....(sila nyatakan)

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan .....  
 Penyebutharga

Nama & No. K/P .....

Alamat Syarikat .....

Tarikh : .....

## **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Sebut harga oleh penyebut harga juga hendaklah mengambil kira fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik sebanyak 0.4% bagi setiap nilai Pesanan Kerajaan.

### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

### **4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai
- (ii) setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah

membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu dan fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi syarat-syarat sebut harga atau kontrak.

## **9. PENAMATAN**

Jabatan berhak untuk membatalkan kontrak perkhidmatan sekiranya penyebut harga berada dalam situasi berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Jabatan;

- 9.1 Sekiranya penyebut harga gagal membuat pembekalan seperti yang ditawarkan atau dipersetujui dalam Surat Setuju Terima tanpa sebab yang munasabah;
- 9.2 Kemajuan kerja terlalu lembap tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- 9.3 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- 9.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Jabatan tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- 9.5 Apabila penyebut harga diisytiharkan muflis oleh pihak yang sah. Sekiranya pelantikan penyebut harga ditamatkan, tindakan tatatertib akan diambil terhadap penyebut harga tersebut;

## **10. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Ketua Pengarah JPP terlebih dahulu

## **11. TAFSIRAN**

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **12. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## **13. CUKAI GST**

- 13.1 Semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan tanpa kenaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST).
- 13.2 Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran GST kepada Jabatan ini

- 13.3 Sekiranya syarikat yang berjaya adalah berdaftar GST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), Kementerian/Jabatan Kerajaan Persekutuan dan Negeri akan mengeluarkan SST/PesananTempatan/Inden Kerja kepada syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan GST.
- 13.4 Bagi syarikat yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta GST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar GST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah:
- (i) memaklumkan dengan segera kepada Kementerian/Jabatan Kerajaan Persekutuan dan Negeri berkenaan perubahan status pendaftaransyarikat tersebut di bawah Akta GST; dan
  - (ii) membuat permohonan untuk pelarasan bagi kenaan GST. Pelarasan harga kenaan GST hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

#### **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

#### **14. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

#### **15. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual

#### **16. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

#### **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

#### **17. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

#### **18. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

#### **19. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkus dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkus atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**JADUAL SPESIFIKASI**

JPP-SH(B)02/2017

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR DI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN***Nota : Semua Spesifikasi adalah mandatori*

NO	PERIHAL SPESIFIKASI	KUANTITI	PATUH (YA / TIDAK)	NYATAKAN CADANGAN YANG DITAWARKAN SEKIRANYA TIDAK PATUH
1.	SPESIFIKASI UMUM i. Mesin Jenis <i>Tower</i> ii. Kemudahan air panas dan air sejuk iii. Kapasiti Air sejuk : 3 Liter (Minimum) iv. Kapasiti air panas : 1.5 Liter (Minimum) v. Suhu air sejuk : 7°C (Maksimum) vi. Suhu air panas : 85°C (Minimum) vii. Sambungan terus daripada paip	8 unit		
2.	PENYELENGGARAAN i. Penyelenggaraan hendaklah disediakan oleh pihak syarikat mengikut jadual yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak sepanjang tempoh perkhidmatan ii. Waktu penyelenggaraan yang diperlukan adalah berdasarkan kerja pejabat kerajaan. iii. Semua kos penyelenggaraan dan pembaikan dalam tanggungjawab pembekal perkhidmatan. iv. Bahan ganti peralatan adalah terletak di bawah tanggungan pembekal perkhidmatan. v. Penukaran penapis air dan penggantian alat ganti perlu dilakukan sepanjang tempoh sewaan.			
3.	LAIN – LAIN TAWARAN PERKHIDMATAN (Sila Nyatakan Sekiranya Ada)			

Sebarang pertanyaan mengenai spesifikasi boleh menghubungi En Yaakup bin Ishak menerusi talian 03-8891 9113

JENAMA : .....(sila nyatakan)

.....  
(Tandatangan Pembekal)

Nama :

No K/P :

Cop Syarikat:

Tarikh:

## LOKASI PENEMPATAN

BIL	ARAS	LOKASI	UNIT
1	Aras 5	Pejabat Ketua Pengarah	1
2		Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)	1
3		Bahagian Kecemerlangan Profesional (BKPro)	1
4	Aras 4	Pentadbiran Akademik	1
5		Bahagian Peperiksaan dan Penilaian (BPN)	1
6		Pentadbiran Strategik	1
7	Aras 3	Pentadbiran Operasi	1
8		Pusat Penyelidikan Inovasi Politeknik (PPIP)	1
		<b>JUMLAH</b>	<b>8</b>



## SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR DI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

(NO. SEBUT HARGA: JPP-SH(B)02/2017)

Saya, (*Nama Wakil Syarikat*) ..... Nombor K.P.....  
yang mewakili (*Nama Syarikat*) ..... nombor  
Pendaftaran MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) .....dengan ini  
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan  
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pendidikan  
Politeknik, Kementerian Pendidikan Tinggi** atau mana-mana individu lain, sebagai **sogokan**  
untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan **Surat  
Perwakilan Kuasa** bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat  
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah  
menawar atau memberi rasuah mana-mana individu dalam **Jabatan Pendidikan Politeknik,  
Kementerian Pendidikan Tinggi** atau mana-mana individu lain sebagai **sogokan** untuk dipilih  
dalam sebut harga di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan  
berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau  
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai **sogokan** untuk dipilih dalam  
sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan segera melaporkan perbuatan tersebut  
kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang  
berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. K/P :  
Cop Syarikat :

Catatan: i) \*Potong yang mana tidak berkenaan  
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

**SENARAI SEMAK****PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR DI JABATAN  
PENDIDIKAN POLITEKNIK BAGI TEMPOH 3 TAHUN**Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan di ruangan yang disediakan.

Bil.	Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga	Untuk Ditanda Oleh Urus Setia
1.	Lampiran Q	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Lampiran A – Jadual Spesifikasi Dan Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lampiran B – Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Penyata Bank Bulanan ( <i>Terkini</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Brosur Produk /Servis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan pendaftaran GST (sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atas semua tawaran yang dikemukakan.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Syarikat :

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA**

Urus Setia Sebut Harga B JPP mengesahkan penerimaan dokumen bertanda  kecuali perkara bertanda **X** (jika ada).

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....